Université de Neuchâtel

Service informatique et télématique
- Rue Emile-Argand 11
- CP 2
- CH-2007 Neuchâtel

Mode d'emploi

Voice-Mail Siemens

1. Accès à la boîte vocale
2. Créer, modifier ou effacer un mot de passe
3. Enregistrer une annonce personnelle
4. Enregistrement de l'annonce 0
5. Sélection et activation du service d'annonce
6. Sélection d'une annonce - Activation service répondeur
7. Ecoute des messages
8. Déviation sur la boîte vocale – après 4 sonneries
9. Déviation sur la boîte vocale - directe
10. Messagerie exprès
11. Accès depuis l'extérieur
12. A votre service !
13. Quelques raccourcis utiles

1. Accès à la boîte vocale

Remarque : Depuis n'importe quel appareil !

	Touches à presser :
Composer le code d'accès à la messagerie	* 71
Le serveur vocal s'annonce : « Veuillez entrer votre code d'identification »	Votre n° interne + *

2. Créer, modifier ou effacer un mot de passe

*Remarque : Par défaut, l'accès à la boîte n'est pas protégé mais vous avez la possibilité d'introduire un mot de passe. Celui-ci sera toujours demandé avant la sélection des fonctions et sera suivi par une *.*

	Touches à presser :
Accès à la boîte	* 71, votre n° interne + *
Sélectionner les fonctions spéciales Définir ou effacer un mot de passe	8 4
Introduire votre code (1 à 6 chiffres) Ou effacer un mot de passe Votre mot de passe est mémorisé ou effacé	xxxxxx + * #

3. Enregistrer une annonce personnelle

	Touches à presser :
Accès à la boîte	* 71, votre n° interne + *
Sélectionner les fonctions spéciales	8
Traiter les annonces personnelles	7
Choisir le numéro de l'annonce	1… à 9
Enregistrer (max. 25 sec.)	1
Mémoriser l'enregistrement	*

4. Enregistrement de l'annonce 0

Remarque : Lorsque vous laissez un message dans la boîte vocale de vos collègues, vous êtes identifié par votre numéro interne. Vous pouvez le remplacer par votre nom.

	Touches à presser :
Accès à la boîte	* 71, votre n° interne + *
Sélectionner les fonctions spéciales	8
Traiter les annonces personnelles	7
Choisir le numéro de l'annonce	0
Enregistrer votre nom	1
Mémoriser l'enregistrement	*

5. Sélection et activation service d'annonce

Remarque : Le service d'annonce diffuse uniquement votre texte d'accueil, mais ne permet pas à l'appelant de laisser un message

	Touches à presser :
Accès à la boîte	* 71, votre n° interne + *
Sélectionner les fonctions spéciales	8
Activer une annonce dans la déviation d'appel	8
Sélectionner le service d'annonce	0
Sélectionner une annonce personnelle	1
Entrer le numéro de votre annonce personnelle	1… à 9

6. Sélection d'une annonce - Activation service répondeur

	Touches à presser :
Accès à la boîte	* 71, votre n° interne + *
Sélectionner les fonctions spéciales	8
Activer une annonce dans la déviation d'appel	8
Sélectionner le service de répondeur	1
Sélectionner une annonce personnelle	1
Entrer le numéro de votre annonce personnelle	1… à 9

7. Ecoute des messages

Remarque : Lorsque la lampe « Boîte aux lettres » est allumée ou lorsque vous entendez le texte « Message en attente » en décrochant le combiné, il y a un message dans la boîte vocale

	Touches à presser :
Accès à la boîte	* 71, votre n° interne + *
ou Presser les touches	Boîte aux lettres + Sortie
Le système vous communique le nombre de messages Sélectionner la boîte de réception, écouter	
Effacer un message	3 #

Commandes possibles lors de l'écoute d'un message :

3	Ecoute / arrêt d'un message
4	Recul de 10 secondes
44	Retour au début du message
6	Avance de 10 secondes
66	Avance jusqu'à la fin du message
7	Répondre à un message interne
07	Appeler l'auteur du message
8	Retransmettre un message à un autre usager
*	Passer au message suivant
#	Effacer un message

Remarques : La capacité maximale de la boîte est de 20 messages. Un message que vous n'effacez pas reste mémorisé. Un message doit être écouté jusqu'à la fin pour pouvoir être effacé !

8. Déviation sur la boîte vocale (après 4 sonneries)

	Touches à presser :
Composer	Mémoire
Composer	2x Renvoi temporaire
Composer	* 71
Composer	Mémoire

9. Déviation sur la boîte vocale directe (vacances)

Remarque : Pour enclencher votre répondeur, vous devez activer une déviation sur votre appareil.

Appareil numérique T8, T24 ou T25

	Touches à presser :
➢ Activer	
Presser la touche	Mémoire
Presser la touche	Renvoi temporaire
Composer	* 71
Presser la touche	Mémoire
➢ Désactiver	
Presser la touche	Renvoi temporaire

Appareil analogique

	Touches à presser :
➢ Activer Composer	* 20 * 71
➢ Désactiver Composer	# 20

10. Messagerie exprès

Remarque : La messagerie exprès vous permet de laisser un message à quelqu'un qui n'a pas enclenché sa boîte vocale

	Touches à presser :
Composer Vous entendez l'identification de la boîte	* 72, votre n° interne + * Parler

11. Accès depuis l'extérieur

Remarque : Vous pouvez accéder à votre boîte vocale depuis l'extérieur. Il vous suffit de composer le numéro :

	Touches à presser :
- Voice-Mail de Neuchâtel	032 718 20 30
- Voice-Mail de La Chaux-de-Fonds	032 919 71 71

12. A votre service !

Le SITEL gère la téléphonie. Pour tout problème ou demande de renseignements :

- e-mail : **gestion.telephonie@unine.ch**

Vous pouvez également contacter la hotline du SITEL :

- e-mail : hotline.sitel@unine.ch
- tél : 032 718 20 10 ou interne 82010

Toutes les modifications ou ajouts de téléphones, fax, boîtes vocales doivent être annoncées en remplissant un des formulaires disponibles sur le site Web du SITEL (http://www2.unine.ch/sitel/page236.html).

Attention, seul la personne responsable du service/ de l'institut est habilitée à demander des changements ! (secrétariat, correspondant informatique ou responsable des comptes).

13. Quelques raccourcis utiles

Enregistrer un message

*71
N° interne + *
Code personnel + *
8
7
N° annonce
1
Parler + *
Raccrocher

Ecouter un message déjà enregistré

*71
N° interne + *
Code personnel + *
7
N° annonce
3
Ecouter
Raccrocher ou :
si à effacer
Raccrocher

Activer un message pré-enregistré AVEC possibilité que l'appelant laisse un message

*71
n° interne + *
Code personnel + *
8
8
1 (= avec répondeur)
1
N° annonce enregistrée
Raccrocher

Activer un message pré-enregistré SANS possibilité de laisser un message (juste info de l'absence)

*71
n° interne + *
Code personnel + *
8
8
0 (= sans répondeur)
1
N° annonce enregistrée
Raccrocher

Contact : telephonie.sitel@unine.ch ou hotline.sitel@unine.ch
Mise à jour : septembre 2005